

2022



**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

## **UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA – UNIMER DGOP**

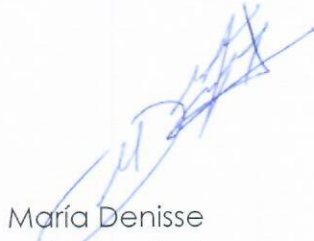
**PROGRAMA DE MEJORA  
REGULATORIA, PMR 2022**

**PLAN DE TRABAJO INTERNO**

3) Actualización de trámites/procedimientos de la Dirección General de Obra Pública conforme a la nueva estructura organizacional y a los nuevos objetivos de calidad del Sistema de Gestión de la Calidad de la Presidencia Municipal de León. Guanajuato.

Adjunto a este documento se anexan las Cédulas y cronogramas de trabajo de cada proyecto.

#### INTEGRANTES DE LA UNIMER -DGOP



María Denisse Domínguez Horta,  
Coordinadora de SAP y Fraccionamientos



María de los Ángeles Álvarez Macías, Jefe de Área Administrativa



María Laura García Guzmán, Auxiliar Administrativo



Karla Yolanda Becerra Gutiérrez  
Coordinador de Asuntos Jurídicos



Eduardo Abundis Vargas  
Subdirector de Vinculación Institucional



Evelia Martínez Pérez,  
presidenta UNIMER



Israel Martínez Martínez  
Director General de Obra Pública



**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

## UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

### CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección General de Obra Pública	
NOMBRE DEL PROYECTO	Sistema Integral de Seguimiento de Obra Pública (SISOP)	
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección General de Obra Pública - Dirección General	
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Eduardo Abundis Vargas, Subdirector de Vinculación Interinstitucional y L.A.E. Evelia Martínez Pérez, Coordinador de Sistemas de Gestión de Calidad	
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
	Febrero de 2022	Diciembre de 2022

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente la Dirección General de Obra Pública lleva a cabo procesos totalmente en papel en la mayoría de sus etapas, esto ha generado procedimientos más lentos y problemas tanto en la coordinación entre las áreas que la conforman como al exterior de la Dependencia.

### OBJETIVO(S)

1. Dotar a la Dirección General de Obra Pública de una solución tecnológica para estandarizar, mejorar, mantener, transparentar y monitorear los procesos actuales de obra pública y servicios relacionados.

### ACCIONES

1. Adecuaciones conforme al Programa de Gobierno 2021-2024,
2. Etapa de pruebas,
3. Implementación del SISOP por módulos.

### INDICADOR

### META

Porcentaje de implementación del SISOP en las áreas de la DGOP

Implementación del SISOP por módulos al 50%

### RESULTADO ESPERADO

Mejora de los procesos, haciéndolos más rápidos y eficientes, accediendo de forma fácil y segura a la información requerida en tiempo real, así como mejoras en los canales de comunicación.

### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto se alinea a los objetivos de la Administración Municipal determinados en el Programa de Gobierno 2021-2024, abonando a la misión de convertirnos en una dirección *modera, cercana, eficiente y abierta*.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2022**

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	Dirección General de Obra Pública											
<b>LÍDER DEL PROYECTO</b>	Lic. Eduardo Abundis Vargas, Subdirector de Vinculación Interinstitucional y L.A.E. Evelia Martínez Pérez, Coordinador de Sistemas de Gestión de Calidad											

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1 Adecuaciones conforme al Programa de Gobierno 2021-2024,																																
2 Etapa de pruebas,																																
3 Implementación del SISOP por módulos al 50% (capacitación y soporte).																																



**CÉDULA DEL PROYECTO**

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección General de Obra Pública
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación de la Firma Electrónica Certificada en los trámites con Desarrolladores de vivienda.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección General de Obra Pública - Dirección General
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Arq. José Solís Anguiano, Subdirector General de Ejecución de Obra y Mantenimiento e Ing. María Denisse Domínguez Horta, coordinadora de SAP y Fraccionamientos
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Febrero de 2022	Diciembre de 2022

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Actualmente la Dirección General de Obra Pública lleva a cabo 8 trámites con Desarrolladores de vivienda de manera mixta; una parte del trámite se realiza en papel y otra en la plataforma URBANET. Derivado de las condiciones de sanitarias ante la pandemia SARS COV-2, se ha visto la necesidad de migrar nuestros procedimientos del formato presencial a "En línea" a fin de reducir el número de visitas de los solicitantes/ciudadanos a las oficinas de la DGOP, además de agilizar los tiempos de atención.

**OBJETIVO(S)**

1. Contribuir a la Misión de la Administración Municipal, implementando una de una solución tecnológica para mejorar los tiempos de atención de los trámites con Desarrolladores de Vivienda.

**ACCIONES**

1. Trámite de Firma Electrónica Certificada para el personal responsable de dar trámite y seguimiento,
2. Actualización del trámite,
3. Capacitación y difusión de los cambios en el trámite/procedimiento,
4. Implementación del procedimiento.

INDICADOR	META
Número de trámites para Desarrolladores de vivienda en línea	8 trámites para Desarrolladores de vivienda en línea

**RESULTADO ESPERADO**

Contar con 8 trámites con atención totalmente "En línea", haciendo su seguimiento y atención más rápida y eficiente.

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto se alinea a los objetivos de la Administración Municipal determinados en el Programa de Gobierno 2021-2024, abonando a la misión de convertirnos en una dirección *modera, cercana, eficiente y abierta*.



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
 CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
 EJERCICIO 2022

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	Dirección General de Obra Pública											
<b>LIDER DEL PROYECTO</b>	Arq. José Solís Anguiano, Subdirector General de Ejecución de Obra y Mantenimiento e Ing. María Denisse Domínguez Horta, coordinadora de SAP y Fraccionamientos											

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC								
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1 Trámite de Firma Electrónica Certificada para el personal responsable de dar trámite y seguimiento,																																										
2 Actualización del trámite,																																										
3 Capacitación y difusión de los cambios en el trámite/procedimiento,																																										
4 Implementación del procedimiento.																																										

*Handwritten notes in blue ink:*  
 A large signature or scribble on the left side.  
 A circled 'P' in the middle.  
 The initials 'MS' and 'mk' on the right side.



**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

**UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA**

**CÉDULA DEL PROYECTO**

**DEPENDENCIA / ENTIDAD** Dirección General de Obra Pública

**NOMBRE DEL PROYECTO** Actualización de trámites/procedimientos de la Dirección General de Obra Pública conforme a la nueva estructura organizacional y a los nuevos objetivos de calidad del Sistema de Gestión de la Calidad de la Presidencia Municipal de León, Guanajuato.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE** Dirección General de Obra Pública - Dirección General

**LÍDER DEL PROYECTO / CARGO** L.A.E. Evelia Martínez Pérez, Coordinador de Sistemas de Gestión de Calidad

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Febrero de 2022	Diciembre de 2022

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Actualmente la Dirección General de Obra Pública cuenta con el Manual de la Subdirección General de Ejecución de Obra y Mantenimiento, con 19 procedimientos documentados conforme al Sistema de Gestión de la Calidad de la Presidencia Municipal. Dados los cambios en la Administración Municipal, así como en el Reglamento Interior, Programa de Gobierno, Política y objetivos de calidad, es necesario realizar actualizaciones a todos los documentos de guía de la DGOP.

**OBJETIVO(S)**

1. Alinearnos a los objetivos de la Administración Municipal, adecuando nuestro Manual de Procesos y Procedimientos de la SGEOM/DGOP.

**ACCIONES**

1. Actualizar 19 procedimientos del Manual de la Subdirección General de Ejecución de Obra y Mantenimiento conforme a las directrices de la Administración Municipal 2021-2024.
2. Validación de procedimientos y difusión de las nuevas versiones de los procedimientos.

INDICADOR	META
Número de trámites actualizados	19 trámites actualizados

**RESULTADO ESPERADO**

Contar con 19 procedimientos del Manual de la Subdirección General de Ejecución de Obra y Mantenimiento actualizados conforme a las directrices de la Administración Municipal 2021-2024.

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto se alinea a los objetivos de la Administración Municipal determinados en el Programa de Gobierno 2021-2024, abonando a la misión de convertirnos en una dirección *modera, cercana, eficiente y abierta*.



**LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

**UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  
CRONOGRAMA DEL PROYECTO  
EJERCICIO 2022**

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	Dirección General de Obra Pública	
<b>LÍDER DEL PROYECTO</b>	L.A.E. Evelia Martínez Pérez, Coordinador de Sistemas de Gestión de Calidad	

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1 Actualizar 19 procedimientos del Manual de la Subdirección General de Ejecución de Obra y Mantenimiento conforme a las directrices de la Administración Municipal 2021-2024.																													
1.1 Procedimiento de autorización del proyecto de rasantes para vialidades																													
1.2 Procedimiento de autorización de proyecto para alumbrado público																													
1.3 Procedimiento de dictamen de diseño de pavimentos																													
1.4 Procedimiento de dictamen de avance de obra y montos afianzar por concepto de obra faltante																													
1.5 Procedimiento de dictamen de municipalización																													
1.6 Procedimiento de dictamen de avance de obra y montos afianzar por concepto de vicios ocultos																													
1.7 Procedimiento de municipalización																													
1.8 Procedimiento de liberación de fianzas (vicios ocultos / obra faltante)																													
1.9 Procedimiento de atención de reportes y quejas ciudadanas de alumbrado público																													
1.10 Procedimiento de Atención de Reportes y Quejas Ciudadanas de Alumbrado Público																													
1.11 Procedimiento de bacheo de vialidades																													

*MJB*

*L. A. E. Martínez Pérez*

*X-5*